

CURRICULUM VITAE
ADRIANA RODRÍGUEZ ENRÍQUEZ
ABOGADA

OBJETIVO:

Procurar la atención de las necesidades que originan prestaciones dirigidas al ciudadano, individualmente o en su conjunto, que son de interés público y sirven al bien común y de índole tal que imponen que ellas deban ser, en un lugar y tiempo dados, asumidas por el municipio, así mismo buscar las mejoras en el cargo público otorgado, desarrollando los conocimientos adquiridos profesionalmente, así mismo trabajar en equipo para la mejora personal y social.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar administrativo- Gasolinera Norama Estación de Servicio/garaje
k.m. Arandas-Tepatitlán 47180, Arandas, Jalisco. (1 año).

auxiliar administrativo- Galletas Teffy, libramiento sur, Arandas, Jalisco. (1año).

Coordinador jurídico- Valeriano Corporación de Abogados, ubicado en la calle Volcán Edna, zona residencial Moctezuma, de la ciudad de Guadalajara Jalisco. (2 años).

Auxiliar Administrativo, en el Área de Regularización de Predios y Asentamientos Humanos, dentro de la Dirección de Obras Públicas, perteneciente al Ayuntamiento municipal de Arandas, Jalisco. (Aproximadamente 4 años 4 meses).

Auxiliar Administrativo. dentro de la Dirección de Obras Públicas, perteneciente al Ayuntamiento municipal de Arandas, Jalisco. (Aproximadamente 1 año).

Asesor Jurídico- Empresarial Fábrica de Bolsas Ramírez Rodríguez, Ubicada en la zona industrial, Arandas, Jalisco. (8 años)

Docente en la Universidad Univer plantel Arandas, distintas materias penales, civil, mercantil, materias empresariales Jurídicas en administración de empresas y derecho, distintas áreas, (7años).

Abogada litigante particular, en las materias penal, civil, mercantil, familiar, (10 años).
Oficina particular.

DATOS ACADÉMICOS

- Escuela Primaria José González Martínez. (certificado)
- Escuela Secundaria Foránea N° 4. (certificado)
- Colegio Nacional de Educación, Profesional, Técnica del Estado de Jalisco. (bachillerato) (certificado).
- Colegio Nacional de Educación, Profesional, Técnica del Estado de Jalisco. Carrera Técnica, en Asistente directivo. (título y cedula).

- Licenciatura En Derecho. Universidad Univer, plantel Arandas, Jalisco. (título y cedula Estatal y Federal).
- Especialidad en Derecho penal (posgrado), Universidad Univer, plantel Arandas, Jalisco. (certificado).

OTROS.-

“Constancia” con valor curricular de 5 créditos, conferencia magisterial (sistema procesal de los Juicios orales en México.) expedida por la Confederación de colegios y asociaciones de abogados de México, a.c./concaam. Delegación Estatal, Jalisco.

“Constancia” conferencia magistral: Avances y retrocesos en la reforma a la Ley Federal del Trabajo”. Expedida por la universidad Univer Arandas.

“Constancia” Taller de redacción jurídica, con una duración de 24 horas con valor curricular, expedido por UNID Tepatitlán.

“Constancia”, conferencia magistral nuevo sistema de Justicia penal Acusatorio Oral, impartida por el Dr. Miguel Carbonell, casa de piedra León Guanajuato.

“Constancia” curso académico Juicios orales, con duración de 21 horas, expedido por UNID Tepatitlán.

“Constancia” conferencia el procedimiento civil y las pruebas en el proceso expedido por Universidad Univer de Arandas, Jalisco.

“Constancia” curso académico Sucesiones, con duración de 21 horas, expedido por UNID Tepatitlán.

“Constancia” curso académico didáctico pedagógico para la planeación académica, expedido por Expedida por la universidad, Univer Arandas

*Nota: Documento elaborado en aras de buenas prácticas en la materia, con el objeto de elevar el nivel de cumplimiento de las obligaciones y para la difusión de la información proactiva relativa a casos de interés público, de conformidad con los artículos 8, numeral 1, fracción I, inciso j), fracción IX, 25- Bis, numeral 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.