



 Nacionalidad: Mexicana

CONOCIMIENTOS

- Normatividad Jurídica
- Finanzas
- Administración de recursos
- Métodos alternos de solución de conflictos.
- Manejo de grupos para logro de objetivos.

HABILIDADES

- Comunicación asertiva.
- Proactiva.
- Trabajo en equipo.
- Resiliencia.
- Resolución de problemas
- Innovación de procesos.

IDIOMAS

INGLÉS 60%

ANA KAREN LEÓN SÁNCHEZ

MASTER EN HABILIDADES DIRECTIVAS Y
ABOGADA

PERFIL PERSONAL

Gran motivación para seguir perfeccionando habilidades y crecer profesionalmente. Confío plenamente en mi capacidad de trabajar bajo presión, resolver problemas de manera eficiente y oportuna potencializando el trabajo en equipo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

ABOGADA

Universidad de Guadalajara UDG

MAESTRIA EN HABILIDADES DIRECTIVAS

Universidad Regional de los Altos

MAESTRIA EN EDUCACION (EN CURSO)

AGENTE DE SEGUROS

Certificación ante la **Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.**

EXPERIENCIA LABORAL

UNIVERSIDAD REGIONAL DE LOS ALTOS (URA) (2022-2024) DIRECTORA

Administración de recursos financieros, humanos y materiales para el cumplimiento de objetivos. Manejo de 93 docentes, 890 alumnos y 25 administrativos.

URA

DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Administración de 130 colaboradores, control de incidencias, capacitación, levantamiento de actas administrativas, renunciaciones, despidos, proceso de reclutamiento y selección.



EXPERIENCIA LABORAL

DIF ARANDAS

DIRECTORA

Manejo de personal local y tres delegaciones municipales, entrega y gestión de apoyos sociales a sectores vulnerables, toma de decisiones en temas legales especialmente en temas familiares.

EXPO FERIA ARANDAS

DIRECTORA

Manejo de personal y coordinación con el sector administrativo, operativo, comercial y de seguridad para regular el correcto funcionamiento de la feria municipal.

INAFED

ENLACE MUNICIPAL

Diagnóstico y certificación para mejora de las distintas áreas que integran a un municipio para lograr cumplir con toda la normativa aplicable por parte del Instituto Nacional para el Desarrollo Municipal.

CORPORATIVO JURIDICO CAMARENA

ABOGADA LITIGANTE Y MEDIADORA DE CONFLICTOS

Litigio de asuntos familiares, civiles y administrativos incluso en instancias de amparo además de la resolución de conflictos mediante los procesos de cultura de paz legislados por la normativa aplicable reduciendo los tiempos de resolución y el desgaste de las partes involucradas, además de trámites notariales y/o registrales.