

CURRICULUM VITAE  
**JUAN PABLO BAÑUELOS CORONA**  
ABOGADO

**HISTORIAL LABORAL**

Octubre 2018 - Actual

Jefe de Impuesto Inmobiliario y Catastro H. Ayuntamiento de Arandas, Jalisco. | Arandas, Jalisco, CMX

Enero 2017 - Actual

Ejecutivo de ventas Destiladora de los Altos S.A. de C.V. | Arandas, Jalisco.

Enero 2013 - Diciembre 2013

Licenciado en derecho Lic. Eduardo Manjarez Jiménez y Abogados | Zapopan, Jal., JAL

Planificación de tareas teniendo en cuenta la carga de trabajo diaria.

Creación, gestión y presentación de informes y expedientes.

Uso del sistema catastral para la gestión y realización de las tareas diarias asignadas.

Realización de tareas de cobro en caja, tanto con tarjeta como en efectivo, y conciliación de transacciones.

Realización de tareas cumpliendo con la normativa y la legislación vigente en el lugar de trabajo.

Atención y seguimiento de las consultas y reclamaciones de los ciudadanos.

Cumplimiento de los objetivos anuales de ventas del territorio asignado y las métricas.

- Negociación de contratos de venta.
- Planificación y realización de eventos con clientes.
- Elaboración de contratos y revisión de los acuerdos de compra.
- Creación, gestión y presentación de informes y expedientes.

Mantenimiento de la atención y la concentración durante largos periodos de tiempo para realizar las tareas asignadas con solvencia.

Responsable de la comunicación con clientes para mantenerlos informados sobre el progreso de los servicios contratados.

Realización de tareas cumpliendo con la normativa y la legislación vigente en el lugar de trabajo.

**FORMACIÓN**

2017

Licenciatura en Derecho

ITESO, Tlaquepaque, JAL

2021

Diplomado en Políticas Públicas

Universidad Anáhuac, Bachillerato Andes Puebla, Heroica Puebla de Zaragoza, PUE

2012

Primaria, Secundaria y Bachillerato

Instituto Cumbres de Guadalajara, Zapopan, JAL

2007

7 Grade of High School

OAK, ACADEMY, Edgerton, Wisconsin.U.S.A

## **APTITUDES**

Conocimiento de impuestos y patrimonio

Conocimiento de marco jurídico y leyes mexicanas

Facilidad para la comunicación tanto con la cuadrilla de trabajadores como con jefes y directivos

Contratación y retención de personal

Sistemas de compactado y división

Capacidades para la gestión de proyectos

Conocimiento del idioma ingles

\*Nota: Documento elaborado en aras de buenas prácticas en la materia, con el objeto de elevar el nivel de cumplimiento de las obligaciones y para la difusión de la información proactiva relativa a casos de interés público, de conformidad con los artículos 8, numeral 1, fracción I, inciso j), fracción IX, 25- Bis, numeral 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.