REPORTE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL DE METAS 2017

DIRECCIÓN / JEFATURA	NÚM DE METAS	META	ENERO A MARZO 2019					ABRIL A JUNIO 2019					JULIO A SEPTIEMBRE 2019				
			0 A 49%	50 A 59%	60 A 79%	80 A 99%	100% O MÁS	0 A 49%	50 A 59%	60 A 79%	80 A 99%	100% O MÁS	0 A 49%	50 A 59%	60 A 79%	80 A 99%	100% O MÁS
CATASTRO	1	Aumentar la recaudación anual 4%															
	2	Actualizar 3109 registros catastrales															
	3	Que el personal indicado reciba 4 capacitaciones: 2 en área fiscal y 2 en manejo de programas catastrales						-	-	-	-	-					
	4	Aumentar servicios de recepción, revisión, y entrega de trámites															
	5	Hacer el cambio del programa catastral															
	6	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Impartir 120 talleres															
	2	Realizar 12 charlas sobre Prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en las Delegaciones.															
	3	Gestionar 1 espacio para llevar a cabo la terapia psicológica.	-	-	-	-	-										

CE MUJER	4	Realizar gestión para la impresión y difusión de 1000 trípticos con información de los servicios que ofrece la Instancia para su mejor conocimiento entre la población.															
	5	Realizar 3 campañas de concientización en fechas importantes indicadas por el Instituto Jalisciense de las Mujeres.															
	6	Gestionar Unidad Móvil de Mamografias para que en el mes de octubre puedan realizarse 150 estudios	-	-	-	-	-										
	7	Instalar módulos informativos en distintos puntos del Mnicipio.						-	-	-	-	-					
	8	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de transparencia															
COMUNICA-CIÓN SOCIAL	1	Cumplir al 100% las funciones propias de la oficina															
	2	En un máximo de 4 días a partir de su realización, publicar los eventos o acciones relevantes realizadas por el ayuntamiento															
	3	Incrementar a 12,000 los followers y likes de facebook															
	4	Crear un periódico de publicación mensual con un tiraje de 500 ejemplares															

	5	IImprimir 4 ediciones de la gaceta municipal															
	6	Trabajar en el diseño e impresión del plan municipal de desarrollo 2018-2021, el 1° informe de gobierno y en la organización del evento para su presentación															
	7	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de transparencia	-	-	-	-	-										
COMUSIDA	1	Realizar 21 Campañas sobre temas sexuales.															
	2	Impartir 17 pláticas y talleres sobre prevención de ITS/VIH/SIDA y temas de sexualidad en centros de rehabilitación, DIF, Casa de la mujer, instituciones educativas y delegaciones.															
	3	Repartición de 3200 folletos de las diferentes campañas realizadas.															
	4	Repartición de 6,000 preservativos a la ciudadanía arandense.															
	5	Realizar 8 visitas a las Delegaciones para informar y capacitar a jóvenes y adultos.															
	6	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Realizar 51 revisiones a las dependencias que generan un ingreso para el municipio de Arandas															

CONTRALO-RÍA	2	Realizar 16 revisiones del Gasto Público Municipal, así como al buen uso de los recursos.															
	3	Dar seguimiento al 100% de Funcionarios Públicos obligados a presentar declaración de Situación Patrimonial.															
	4	Realizar 10 acciones de trabajo colaborativo con otras dependencias															
	5	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia, ASEJ, ASF, Contraloría del Estado, Presidente Municipal y Regidores.															
	1	Realizar 61 intervenciones en las fiestas más representativas del municipio															
	2	Realizar 21 intervenciones culturales y apoyar en los eventos fijos del Ayuntamiento															
	3	Hacer 2 entregas de la Presea Fco.Medina Ascencio	-	-	-	-	-										
	4	Gestionar la nueva conformación del comité del Museo del Sauz así como la reapertura y promoción del mismo.	-	-	-	-	-										
	5	Realizar 16 gestiones para optimizar el desempeño y ampliar la cobertura de los talleres culturales															

REPORTE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL DE METAS 2017

CULTURA	6	Impartir 8 Capacitaciones de desarrollo artístico para los Maestros de talleres y artistas independientes del municipio, y zonas cercanas.															
	7	Control y mejoramiento de la Banda Municipal															
	8	Gestionar 5 programas de Secretaría De Cultura: para apoyar el registro y conservación del Patrimonio tangible e intangible del Municipio, la creación de dos espacios culturales y el equipamiento del la Dirección de Cultura.															
	9	Promover y realizar 63 exposiciones de artes plásticas dentro y fuera de nuestro municipio y 5 concursos de pintura, dibujo y literatura															
	10	Realizar 20 acciones que fomenten la cultura financiera, ecológica y el buen desarrollo emocional del Municipio.															
	11	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Documentar e informar los registros y certificaciones	**REGISTROS: 19 CERTIFICACIONES: 168**					**REGISTROS: 15 CERTIFICACIONES: 113**					**REGISTROS: CERTIFICACIONES:**				
	2	Realizar la poda de pasto y árboles en jardines, plazas, unidad deportiva, panteón municipal, centro de salud y centros educativos															

DELEG. MARTÍNEZ VALADEZ	3	Atender las demandas del panteón municipal															
	4	Realizar 20 rehabilitaciones en espacios públicos (reparación de daños físicos en centros deportivos, instituciones religiosas, plazas y cementerio)															
	5	Recolección, clasificación y reciclaje semanal de basura.															
	6	Cumplir al 100% los requerimientos de la biblioteca															
	7	Organizar 5 eventos cívicos, deportivos y culturales.															
	8	Gestionar la pavimentación de 2 calles															
	9	Reportar para dar mantenimiento a los servicios públicos															
	10	Gestionar la adquisición de 1 autobús para los estudiantes						-	-	-	-	-					
	11	Dar cumplimiento, en tiempo y forma, a cualquier solicitud requerida por controlaría, padrón y licencias, oficialía mayor y planeación.															
	12	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Documentar e informar los registros y certificaciones	**REGISTROS: 45 CERTIFICACIONES: 869**					**REGISTROS: 39 CERTIFICACIONES: 637**					**REGISTROS: CERTIFICACIONES:**				

DELEG. SANTA MARÍA DEL VALLE	2	PODA DE PASTO Y ÁRBOLES. Semanalmente en los Jardines de la plaza y el Campo de bésibol. Quincenalmente en el Panteón municipal; y tres veces al mes en el Centro de Salud y Centros educativos															
	3	Recolección semanal de basura en baldíos y rancherias cercanas a la comunidad															
	4	Organizar eventos de esparcimiento para la comunidad: festivos, civicos, deportivos y culturales.															
	5	Dar mantenimiento a los servicios públicos															
	6	Pavimentación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	7	Asfalto en camino a Rancho La Garita	-	-	-	-	-										
	8	Remodelación de Plaza de Armas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	9	Remodelación y/o reparación a edificio delegacional															
	10	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Documentar y tener a disposición la información referente a los registros y certificaciones realizadas	**REGISTROS: 28 CERTIFICACIONES: 454**					**REGISTROS: 30 CERTIFICACIONES: 403**					**REGISTROS: CERTIFICACIONES:**				

DELEG. SANTIAGUITO DE VELÁZQUEZ	2	PODA DE PASTO Y ÁRBOLES. Semanalmente en los Jardines de la plaza. Quincenalmente en el Panteón municipal, Unidad deportiva, Centro de Salud y Centros educativos															
	3	Ejecutar y supervisar la entrega de todos los apoyos municipales, estatales y/o federales que se asignen a la Delegación															
	4	Realizar campañas permanentes y supervisión sobre el uso responsable de vehículos motorizados															
	5	Realizar 32 rehabilitaciones en espacios públicos															
	6	Programa permanente de rehabilitación y mantenimieto de caminos vecinales															
	7	Campaña permanente de control perros callejeros															
	8	Ecuela preparatoria															
	9	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Acondicionar 4 campos de fútbol.															
	2	Credencializar 500 deportistas.															

DEPORTES	3	Cambiar tableros de 3 canchas de basquetbol.	-	-	-	-	-										
	4	Realizar, mínimo, 16 torneos deportivos entre las siguientes disiplinas Futbol: Básquetbol, Frontón, Frontenis, Volibol, Béisbol, Atletismo, Box, Ciclismo															
	5	Crear la Escuela de Fútbol Infantil y lograr la inscripción de al menos 100 niños.															
	6	Pintar la fachada e interiores de Unidades Deportivas del municipio															
	7	Cambiar luminarias dañadas en la UDDO															
	8	Entrega de Material Deportivo (balones de voliboil , basquetbol y futbol, mayas, pelotas de beisbol)															
	9	Instalación de Luminarias en Canchas de Frontón #2, #3, #4; Cancha de Béisbol y Cancha de Frontenis # 2: UDDO															
	10	En el transcurso del año, pulir el Piso del Auditorio Municpial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	11	En el transcurso del año, colocar techo en Campo de Futbol Unidad Del Carmen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	12	Acondicionamiento de áreas Infantiles y colocación de Juegos en Unidad del Carmen y Unidad de los Agaves	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					

	13	Realizar un Medio Maratón semi profesional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	14	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
DESARROLLO HUMANO	1	Conformar los Comités de Barrio, al menos 20.															
	2	Incrementar 80 beneficiarios de CANASTITA															
	3	Implementar dos nuevos programas de apoyo municipales.															
	4	Atender 80 solicitudes de Comités de Obra.Incrementar, por los menos, 32 comités ciudadanos.															
	5	Revisar y actualizar Comedores Comunitarios, tanto en padrón como en control de materiales.															
	6	Entregar el COPLADEMUN terminado.															
	7	Gestionar 10 obras de infraestructura escolar.															
	8	Atender al 100% las necesidaes de la Funeraria Municipal															
	9	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Gestionar maquinaria con el Gobierno del Estado de Jalisco						-	-	-	-	-					

DESARROLLO RURAL	2	Gestión de 60 credenciales agroalimentarias en sistema de SEDER															
	3	Gestionar 5 apoyos de CONAZA para zonas candidatas para obras hidráhulicas y coplementarias	-	-	-	-	-										
	4	Impartir 10 capacitaciones (Taller, conferencia o foro) a productores agropecuarios															
	5	Realizar 36 altas o renovación de patentes															
	6	Ingresar, en las diferentes ventanillas a las que se tenga acceso, 50 proyectos de subsidio a productores.															
	7	Ingresar 200 solicitudes pendientes del programa Campo en sus Manos	-	-	-	-	-										
	8	Gestión del Centro de Reproducción Asistida para Rumiantes.	-	-	-	-	-										
	9	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Gestionar en CONAFOR 50,000 árboles para distribuir entre la ciudadanía en la campaña de donación de árboles															
	2	Realizar campañas de limpieza del municipio															

ECOLOGÍA	3	Plan de educación ambiental en escuelas del municipio															
	4	Realizar campaña de reciclaje de hojas en oficinas del H. Ayuntamiento															
	5	Atención ciudadana a reportes															
	6	Supervisión de campo acerca del estado de afectación de la plaga de muérdago en el municipio															
	7	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
EDUCACIÓN	1	Dar respuesta y/o seguimiento al 100% de solicitudes y necesidades de las instituciones educativas del municipio															
	2	Gestionar 99 apoyos económicos, pedagógicos y materiales para instituciones escolares de todos los niveles															
	3	Llevar a cabo 7 sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal de Participación Social en la Educación															
	4	Llevar a cabo el 100% de los actos cívicos protocolarios programados															

	5	Impartir 24 pláticas y Talleres al PERSONAL DE EDUCACIÓN, sobre Calidad humana para la atención ciudadana y Fortalecimiento del sentido de pertenencia al Ayuntamiento.															
	6	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
GESTIÓN Y PLANEACIÓN	1	Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2018-2021															
	2	Planeación, seguimiento y reporte del cumplimiento de metas de cada una de las áreas del ayuntamiento															
	3	Reuniones de capacitación, y/o trabajo con directores sobre las tareas requeridas por esta dirección															
	4	Trabajo colaborativo con otras direcciones y/o dependencias (control interno, hacienda municipal, contraloría, comunicación social, etc.)															
	5	Agenda para el desarrollo municipal 2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	6	Primer informe de gobierno	-	-	-	-	-										
	7	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-										
	1	Efectuar las 12 amortizaciones de la deuda pública a largo plazo															

	2	Pagar las nóminas al 100% en los tiempos en cuales se esté obligado de acuerdo a su periodicidad															
	3	Cumplir con las obligaciones fiscales mensuales															
	4	Cumplir con los pagos semanales a proveedores programados															
	5	Efectuar las conciliaciones de las cuentas bancarias del Municipio															
	6	Realizar reportes de saldos diarios disponibles de las distintas cuentas bancarias															
	7	Realizar reportes mensuales conciliados de ingresos															
	8	Recuperar el 20% de la cartera vencida de adeudos por pavimentos															
	9	Realizar las conciliaciones mensuales contables/ presupuestales															
HACIENDA PÚBLICA MPAL.	10	Armar las 12 cuentas públicas durante el ejercicio															
	11	Autorizar y entregar las cuentas públicas a la ASEJ															
	12	Elaborar el anteproyecto y proyecto de la Ley de Ingresos del Municipio						-	-	-	-	-					
	13	Elaborar el presupuesto de egresos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					

	14	Según se presenten, atender y dar resolución a proyectos de Directores y Jefes	-	-	-	-	-										
	15	Atender las necesidades de las dependencias, al menor costo y con la requisición correspondiente															
	16	Coordinar los eventos que requieran insumos y mobiliario de las dependencias municipales															
	17	Incrementar en un 15% los ingresos municipales															
	18	Disminuir 20 personas de la nómina de personal de carácter supernumerario o eventual															
	19	Modernizar el sistema informático de Ingresos															
	20	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia															
IMJUVE	1	Identificar 6 empresas que puedan estar interesadas en establecer convenio con el Instituto y lograr cuando menos, la firma de 6 de ellos.															
	2	Realizar 12 torneos deportivos con el objeto de fomentar el deporte entre los jóvenes (fútbol, voleibol y básquetbol).															
	3	Brindar 3600 servicios de cibernet para que los jóvenes y adolescentes desarrollen sus actividades educativas.															

	4	Impartir 12 conferencias sobre temas de interés para adolescentes y jóvenes.															
	5	Gestionar recursos para realizar un evento en el cual adolescentes y jóvenes expongan sus talentos y premiar a los más destacados.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	6	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
INFORMÁTICA	1	840 servicios a equipos de cómputo del ayuntamiento															
	2	96 monitoreos a números de emergencia del ayuntamiento															
	3	48 revisiones a equipos de cámaras de seguridad															
	4	Para un mejor servicio, gestionar la unificación de las oficinas de presidencia con unidad administrativa 2	-	-	-	-	-										
	5	Gestionar instalación de cámaras en la unidad administrativa 2, unidad deportiva y unidad administrativa 1															
	6	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Mantener los mercados municipales en óptimas condiciones de operatividad y seguridad, y con un servicio de calidad a los usuarios.															

MERCADOS	2	Incrementar la captación y conservación de clientes para los locatarios														
	3	Realizar reuniones con el equipo de trabajo para dar seguimiento a la mejora continua														
	4	Realizar acciones de regularización de pagos de renta, licencias municipales, así como de exigencia en el cumplimiento del reglamento														
	5	Gestionar presupuesto para poner en funcionamiento el elevador	-	-	-	-	-									
	6	Pintar el Mercado	-	-	-	-	-									
	7	Entregar 4 reportes sobre el gasto corriente del Mercado según presupuesto asignado	-	-	-	-	-									
	8	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
OBRAS PÚBLICAS	1	Participar en las convocatorias de las dependencias federales y estatales con la finalidad de GESTIONAR RECURSOS para la Obra Pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	2	Realizar 4 proyectos con RECURSOS PROPIOS														
	3	Atención y elaboración de 1,168 solicitudes, dictámenes y licencias referentes a DESARROLLO URBANO														

	4	Atender los requerimientos de REGULARIZACIÓN															
	5	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia															
OFICIALÍA MAYOR	1	Actualización de los expedientes laborales de los empleados de este H. Ayuntamiento.															
	2	Atención y resolución personalizada a la ciudadanía y empleados de H. Ayuntamiento															
	3	Evaluación, ejecución y medición del desempeño en Paquetería Office al personal administrativo del H. Ayuntamiento															
	4	Apoyo logístico a los eventos del H. Ayuntamiento															
	5	Recepción y resolución a las peticiones de transporte por parte de la ciudadanía y dependencias del H. Ayuntamiento															
	6	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de Transparencia						-	-	-	-	-					
PADRÓN, LICENCIAS Y PATRIMONIO MUNICIPAL	1	Administración de los bienes patrimoniales															
	2	Administración del parque vehicular															
	3	Licencias municipales															
	4	Revisión periódica a la publicidad en vía pública															
	5	Padrón de comerciantes															

	6	Padrón de Tianguistas															
	7	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	1	Realizar 3 Campañas en pro de la Prevención de Accidentes en todo el municipio															
	2	Realizar 3 operativos preventivos															
	3	Realizar una reunión bimestral del Concejo de Prevención de Accidentes															
	4	Presencia del Departamento en las actividades municipales y ciudadanas que lo requieran															
	5	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
PROMOCIÓN ECONÓMICA	1	Brindar 240 asesorías a empresas del municipio															
	2	Realizar la semana del emprendedor	-	-	-	-	-										
	3	Colaborar en la organización de 3 eventos para artesanos															
	4	IImpartir 12 capacitaciones para emprendores, pymes y trabajadores															
	5	Impartir 24 conferencias de educación financiera en el mismo número de escuelas..															

	6	Gestionar 2 apoyos con dependencia estatales o federales														
	7	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
PROTECCIÓN CIVIL	1	Realizar la gestión de recursos económicos para la realización de 2 proyectos						-	-	-	-	-				
	2	Ante las instancias municipales correspondientes, realizar las gestiones necesarias para la ejecución de 1 proyecto						-	-	-	-	-				
	3	Expedir dictámenes a 100 nuevos establecimientos y Realizar 36 revisiones de programas internos para entrega de "Vistos buenos"														
	4	Atender al 100% las emergencias presentadas y los operativos especiales														
	5	Impartir, al menos, 1 curso mensual sobre primeros auxilios, evacuación de inmuebles, control y combate de incendios, búsqueda y rescate o autoprotección														
	6	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-									
	1	Dar registro, asistencia y seguimiento al 100% de las Sesiones de Cabildo														

REGIDORES	2	Dar registro, asistencia y seguimiento al 100% de las Sesiones de las Comisiones Edilicias															
	3	Brindar el 100% de apoyo a los Regidores y a la Ciudadania que lo requiera															
	4	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
REGISTRO CIVIL	1	Cumplir al 100 % las funciones propias de la oficina															
	2	Realizar 3 campañas referentes a los servicios propios de la oficina	-	-	-	-	-										
	3	Mantener contacto con las Delegaciones para atender el 100% de sus necesidades															
	4	Entregar en tiempo y forma los documentos a la Direccion General del Registro Civil del Estado															
	5	Avanzar en la digitalización de libros de archivo															
	6	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Que todo el personal de la oficina cuente con la rúbrica autorizada por la S.R.E.															
	2	Brindar información al usuario															

RELACIONES EXTERIORES	3	Recepción de documentos y verificación de los mismos vía internet															
	4	Captura de biométricos															
	5	Captura de biográficos															
	6	Dictaminación de trámite															
	7	Entrega de pasaportes															
	8	Protección															
	9	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
SECRETARÍA GENERAL	1	Atender el 100% de las solicitudes de los ciudadanos referentes a asuntos propios de la oficina															
	2	Atender el 100% de las sesiones y tareas generadas en Cabildo															
	3	Conservación y manejo del Archivo Municipal															
	4	Gestionar recursos para disponer de un escáner de alta definición a fin de digitalizar, tanto los documentos del archivo histórico muncipal, como los libros de las actas de las sesiones de cabildo	-	-	-	-	-										
	5	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					

SECRETARÍA PARTICULAR	1	Organizar la logística de los traslados a eventos, en tiempo y forma, en los que la Presidente Municipal se presentará conforme a su agenda diaria.															
	2	Recibir peticiones ciudadanas, indiviudales o colectivas, dirigidas únicamente a la Presidente Municipal; priorizarlas previo a remitirlas y/o canalizarlas, según sea el caso, a la dependencia correspondiente para su atencion en tiempo y forma.															
	3	Atención personalizada a la población para su fácil acercamiento al despacho del la Presidente Municipal.															
	4	Asistencia a eventos, reuniones de trabajo y/o viajes del Secretario Particular en acompañamiento y/o en representación de la Presidente Municipal.															
	5	Contacto Gubernamental															
	6	Contacto Ciudadano															
	7	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Realizar patrullaje y vigilancia diarios en los 4 sectores de la Cabecera municipal y las 3 Delegaciones.															

SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	2	Realizar gestiones encaminadas a mejorar el equipamiento y las condiciones laborales del personal de la Comisaria de Seguridad Publica y Policía de Transito	-	-	-	-	-										
	3	No rebasar los indices delictivos en nuestro municipio (Meta con indicadores en sentido descendente)															
	4	Impartir 11 capacitaciones para elementos tanto de Seguridad Pública, como de Policía de Tránsito.															
	5	Realizar 1800 intervenciones sobre prevención social en planteles educativos															
	6	Realizar operativos de regularizacion de vehículos y motocicletas															
	7	Realizar operativos permanentes para hacer cumplir la normatividad vigente en materia de Tránsito Municipal a conductores que infrinjan el Reglamento.															
	8	Brindar 3140 apoyos a Planteles Educativos con el resguardo de estudiantes en horarios de inicio y término de clases.															
	9	Reducir en 264 el numero de cédulas de notificación (infracciones) canceladas por estar mal elaboradas.															

	10	Realizar 36 operativos preventivos con la finalidad de reducir accidentes viales provocados por el consumo de bebidas embriagantes															
	11	Cubrir en un 80% el total de apoyos solicitados por ciudadanos, instituciones e iglesias															
	12	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia															
SERVICIOS MÉDICOS MPALES.	1	Brindar atención de calidad al 100% de los derechohabientes y pacientes externos que lo requieran															
	2	35 sesiones de educación médica continua: ayuntamiento/ municipio															
	3	Realizar gestiones de recursos para mejorar el equipamiento y optimizar la calidad de los servicios que ofrece el Hospital Sagrado Corazón de Jesús															
	4	Realizar 6 acciones para el mejoramiento, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones del Hospital															
	5	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	1	Atender y optimizar el servicio de alumbrado publico															

SERVICIOS PÚBLICOS MPALES.	2	Atender y optimizar el servicio a parques y jardines															
	3	Atender y optimizar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos y aseo general en el municipio															
	4	Atender el 100% de las necesidades del Cementerio Municipal															
	5	Atender y optimizar los servicios y mantenimiento que requieren los edificios públicos, parques y jardines, y bocas de tormenta															
	6	Brindar 346 servicios de apoyo (colocación de toldos, graderías, sillas, etc.) a la ciudadanía y a las dependencias, en fiestas patronales, eventos de oficinas, desfiles, festejos varios, etc.															
	7	Atender las solicitudes de balisamiento en las calles del municipio															
	8	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
SIMAPAAJ	1	Infraestructura															
	2	Fuentes de abastecimiento															
	3	Saneamiento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	4	Administrativos															

	5	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
SINDICATURA	1	Estudiar los ordenamientos jurídicos para actualizar el funcionamiento de la Administración Pública Municipal.															
	2	Regularización de 54 espacios públicos propiedad del Municipio de Arandas															
	3	Convenios y contratos entre el Ayuntamiento y particulares u otras instancias Gubernamentales															
	4	Representación jurídica eficaz															
	5	Atención a las peticiones de la ciudadanía presentadas a la oficina de Sindicatura															
	6	Reuniones con jefaturas, direcciones y delegaciones para promover la cultura de legalidad y mejora continua															
	7	Escrituración															
	8	COMUR															
	9	Atender asuntos jurídicos relacionados con daños al patrimonio municipal con la															
	10	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de Transparencia	-	-	-	-	-										
	1	Satisfacer las necesidades de los habitantes del municipio, en lo referente a reparaciones de caminos y calles															

TALLER MUNICIPAL	2	Conservar en óptimas condiciones de uso el parque vehicular															
	3	Definir estrategias para que no se rebase el consumo programado de los principales insumos requeridos para mantener operando los vehículos y maquinaria del ayuntamiento. (Indicadores en sentido descendente)															
	4	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimientos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
TRANSPA-RENCIA	1	Mantener actualizada la página de transparencia en cuanto a la información fundamental requerida mensualmente de diferentes áreas															
	2	Dar respuesta y seguimiento a las 12 solicitudes de información que se reciban mensualmente															
	3	Subir a la página de transparencia 180 documentos recibidos de las diferentes áreas del ayuntamiento															
	4	Actualizar los 208 formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia															
	1	Análisis, Registro y Actualización de la oferta comercial y de servicios en plataformas digitales						-	-	-	-	-					
	2	Diagnóstico y capacitación de 4 elementos de la Policía Turística						-	-	-	-	-					

TURISMO	3	Gestión de recursos para la realización de Centros de Atención al Turista y Módulos de Información Turística															
	4	Gestión de recursos para la realización del 2do Festival Viva la Muerte (Dia de Muertos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	5	Gestionar recursos para realizar el FATT (Festival Arandense del Taco y el Tequila)	-	-	-	-	-										
	6	Realización del Certamen Srta. Arandas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	7	Gestión de recursos para la realización del Mapping 3d Tempo de San Jose Obrero															
	8	Impresión de 5000 trípticos y Traducción de toda la oferta turística del municipio						-	-	-	-	-					
	9	Realización del Teatro del Pueblo en las Fiestas tradicionales de la Cabecera Municipal															
	10	Según la periodicidad exigida, cumplir con el 100% de los requerimentos de Transparencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					

OCTUBRE A DICIEMBRE 2019				
0 A 49%	50 A 59%	60 A 79%	80 A 99%	100% O MÁS

REGISTROS: **CERTIFICACIONES:**				

REGISTROS: **CERTIFICACIONES:**				

REGISTROS:
CERTIFICACIONES: