

CUENTA PÚBLICA - MUNICIPIO ARANDAS  
INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN  
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



**Arandas**  
GOBIERNO MUNICIPAL

***Informe Anual de Desempeño en la  
Gestión 2023.***

***Evaluación de Programas***

ARANDAS, JALISCO

Cierre Anual al 31 de diciembre 2023

000126

## INTRODUCCIÓN

El Informe de Desempeño en la Gestión se realiza en conformidad con el Artículo 36, fracción I, de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Jalisco y sus Municipios vigente.

El presente documento tiene la finalidad de informar sobre la gestión y el flujo contable de ingresos y egresos del año 2023, que corresponde al ejercicio del presupuesto del **Municipio de Arandas, Jalisco**; así como el cumplimiento de los **35 PROGRAMAS y 99 OBJETIVOS (COMPONENTES)** comprometidos en la MIR 2023, con avance anual del 1 de enero al 31 de diciembre.

## 1. LOGROS E IMPACTOS GENERADOS

### Programas con Matrices de Indicadores para Resultados

El FIN y el PROPÓSITO de cada programa están definidos a detalle en el Resumen Narrativo correspondiente en la MIR 2023.

#### 1.1 Programa denominado "Impuesto Predial y Catastro"

COMPONENTE 1-> La Oficina de Impuesto Predial y Catastro cumple eficientemente las labores que le son propias. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 97.5%. Sólo la actividad referente a capacitaciones no alcanzó el 100%.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los Estados financieros de la Dirección y Recibos de Pago al Impuesto Inmobiliario y en los Avisos de Transmisión Patrimonial revisados, cobrados y dados de alta en el sistema catastral.

000127

#### 1.2 Programa denominado "Comunicación Social"

COMPONENTE 1 -> La Dirección de Comunicación Social cumple eficientemente las labores que le son propias. **BUENO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 72.66%. Se sobrestimaron el número de publicaciones y carteles necesarios.

COMPONENTE 2 -> La Dirección de Comunicación Social atiende, apoya y brinda soluciones a las opciones o problemáticas de difusión de las dependencias que constituyen este gobierno, trabajando como un filtro para la atención ciudadana ágil e inmediata. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 355%; resultado ampliamente superado debido a que se dio un gran impulso a las Campañas Audiovisuales; o posiblemente, a que se fijaron metas muy conservadoras al respecto.

### 1.3 Programa denominado "Contraloría Municipal"

COMPONENTE 1 -> La recaudación y aplicación de recursos públicos Municipales han sido inspeccionados. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 98%; porcentaje que refleja una inspección eficiente.

COMPONENTE 2 -> La obligación de los Servidores Públicos de presentar Declaración Patrimonial y Conflicto de Intereses ha sido atendida. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 123%, indicador de que fueron requeridos y presentaron declaración patrimonial todos los funcionarios que se esperaba que lo hicieran, y algunas contrataciones no programadas.

COMPONENTE 3 -> El control interno, la administración de riesgos y el combate a la corrupción se promueven en la administración gubernamental. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 116.6%. Las auditorías y las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción se realizaron según lo programado, y el Contralor asistió a más reuniones de Comité de las programadas.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los Registros internos e informes presentados, Registros internos de los requerimientos realizados, Copias de las Declaraciones Patrimoniales, Conflicto de Intereses y de Impuestos; Expedientes integrados de las sesiones en las que se tuvo participación y

Actas de Acuerdos, Registro internos de información y Oficios entregados a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.

#### 1.4 Programa denominado "Cultura"

COMPONENTE 1 -> Se llevan a cabo eventos y concursos donde se estimula la creación y se incentiva a los y las artistas locales más sobresalientes. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 152.6%. Pudieron realizarse más eventos de los programados.

COMPONENTE 2 -> Se otorgan estímulos para artistas en el desarrollo de su disciplina artística y con enfoque en proyectos derivados de Secretaría de Cultura del Estado. **EXCELENTE**

- Reporta un cumplimiento del 283.5%. Acudieron a solicitar apoyos muchos más de los artistas esperados, y pudo otorgárseles dicho apoyo.

COMPONENTE 3 -> El espacio para la casa de la Cultura y las Artes ha sido adecuado. **EXCELENTE**

- La actividad se cumplió al 150%. Requirió de más gestiones de las programadas, pero ya se encuentra en funciones.

COMPONENTE 4 -> Se han gestionado los programas del Estado de Jalisco. **EXCELENTE**

- El indicador de este componente reporta un cumplimiento del 150%; se pudo gestionar 1 apoyo para espectáculos que no estaba programado.

COMPONENTE 5 -> La Banda Municipal ha cumplido con sus presentaciones públicas. **EXCELENTE**

- Se realizaron un 5% más de las presentaciones programadas.

COMPONENTE 6 -> Se ha registrado el patrimonio cultural tangible (mueble e inmueble) e intangible (oral o inmaterial) del municipio de Arandas. **REPROBABLE**

- El proyecto está apenas en fase de investigación, por lo tanto el 0% se refiere a que no ha habido registros.

COMPONENTE 7 -> Se han llevado a cabo las gestiones necesarias para la instalación y apertura del Museo. **BUENO**

- El promedio de actividades reporta un avance del 83.3%. Ya se está en la fase de acopio

000129

de piezas.

- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en archivos digitales y/o fotográficos de eventos, talleres y cursos impartidos, y en oficios y documentación de las gestiones con la Secretaría de Cultura del Estado.

### 1.5 Programa denominado "Delegación Martínez Valdez"

COMPONENTE 1 -> El Gobierno Municipal y la oficina delegacional atienden eficientemente los servicios públicos que requiere la comunidad. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 218%, ya que pudieron instalarse muchas más de las luminarias programadas.

COMPONENTE 2 -> Se atienden los requerimientos de pavimentación, caminos vecinales y mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de la Delegación. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 270% debido a las excelentes gestiones de la Delegada para obtener recursos para la pavimentación de calles en la comunidad.

COMPONENTE 3 -> La salud, el deporte y la cultura reciben apoyos e impulso del gobierno municipal y la Delegación. **BUENO**

- 70%. Por falta de recursos y problemas con los propietarios de algunos inmuebles que ocupan las casas de salud no pudieron realizarse las intervenciones programadas; y se sobrestimó la solicitud de apoyos en transporte para artistas locales.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en las bitácoras de servicios realizados; oficios de solicitud del servicio a la Dirección de Servicios Municipales, oficios enviados a Obras Públicas, al Taller Municipal y a Educación; evidencia fotográfica y reportes de inicio y culminación de obras de reparación de caminos vecinales.

### 1.6 Programa denominado "Delegación Santa María del Valle"

COMPONENTE 1 -> La Obra pública ha sido mejorada en beneficio de la población y rancherías. **EXCELENTE**

- 104%. Algunas remodelaciones y las electrificaciones programadas no pudieron realizarse por falta de recursos económicos, pero se dio gran impulso al bacheo permanente de las

000130

calles de la comunidad.

COMPONENTE 2 -> El Gobierno Municipal atiende eficientemente los servicios públicos que requiere la comunidad. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 128%.

COMPONENTE 3 -> Se ha trabajado para apoyar a estudiantes y centros educativos de la población y rancherías. **ACEPTABLE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 66.6%, ya que no pudo, por falta de recursos, instalarse la malla sombra en la escuela.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en el material Fotográfico de los eventos realizados y la bitácora de apoyos a estudiantes.

#### 1.7 Programa denominado "Delegación Santiaguito de Velázquez"

COMPONENTE 1 -> El Gobierno Municipal atiende eficientemente los servicios públicos que requiere la comunidad. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 146%, indicando que dicha Delegación ha recibido eficientemente los servicios públicos que requiere.

COMPONENTE 2 -> Se atienden las necesidades de pavimentación de calles y la rehabilitación de caminos vecinales que requieren la comunidad y sus rancherías. **BUENO**

- Con cumplimiento del 81% debido a que la escasez de lluvias provocó que los caminos vecinales casi no se dañaran y, por lo tanto, requirieran menos arreglos. En cuanto al reencarpentamiento, aunque se programaron 10 calles por reparar, la meta era el 20% (2), y lograron reencarpentarse 5.8 calles.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en las bitácoras de servicios realizados, oficios de solicitud del servicio a la Dirección de Servicios Municipales, oficios enviados a Obras Públicas, al Taller Municipal y a Desarrollo Rural; evidencia documental y fotográfica, y reportes de inicio y culminación de obras.

#### 1.8 Programa denominado "Deportes"

COMPONENTE 1 -> El municipio cuenta con espacios deportivos dignos y equipados. **BUENO**

000131

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 73%. No pudieron cambiarse los portones de la UDDO, pero se arreglaron, al igual que los juegos infantiles. Tampoco hubo presupuesto para construir el aljibe, la cabina de deportistas y las cámaras de vigilancia.

COMPONENTE 2 -> Se han otorgado apoyos y servicios a deportistas y niños arandenses. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 100.5%.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en las bitácoras de servicios y registros internos de control y seguimiento de las rehabilitaciones y mantenimientos aplicados; registro de apoyos otorgados y constancias de inscripción a cursos de verano para niños.

#### 1.9 Programa denominado “Desarrollo Humano y Participación Ciudadana”

COMPONENTE 1 -> Arandas fomenta y trabaja con Participación ciudadana. **EXCELENTE**

- Gracias al gran trabajo y atención de la dependencia hacia la ciudadanía, en promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 107.6%.

COMPONENTE 2 -> La población alimentariamente vulnerable es apoyada con programas municipales y estatales. **ÓPTIMO**

- El programa municipal *Canastita* pudo repartir el 96% de los apoyos programados.

COMPONENTE 3 -> Arandas otorga los beneficios de programas para el mejoramiento de casa y calidad de vida, y del programa RECREA. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 173.5%. Gracias a los apoyos estatales gestionados, se entregaron más del doble de los apoyos programados, y 14 escuelas más de las estimadas se inscribieron para recibir RECREA.

COMPONENTE 4 -> Arandas fomenta el involucramiento de la ciudadanía mediante la instalación del mecanismo participativo Ayuntamiento Ciudadano. **REPROBABLE**

- En promedio, las actividades de este componente reportan un cumplimiento del 17%, debido a que principalmente por razones de agenda no pudieron realizarse los Ayuntamientos Ciudadanos programados.

COMPONENTE 5 -> Se imparten las clases y cursos que ofrecen los Centros Recreativos Educativos y Culturales, CREEC, a los y las arandenses que los solicitan. **REPROBABLE**

- 0%. Desde el primer trimestre, los centros dejaron de depender de la dirección de Desarrollo Humano.

COMPONENTE 6 -> La Funeraria Municipal apoya a los arandenses que requieren servicios funerarios a bajo costo. **REPROBABLE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 11%
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los Convenios de programas y comités firmados, minutas de las reuniones, bitácora y comprobantes de apoyos entregados, oficios de gestión y evidencia fotográfica.

#### 1.10 Programa denominado "Desarrollo Rural"

COMPONENTE 1 -> Se ha llevado a cabo la rehabilitación de caminos rurales del municipio. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 93%; la estimación fue alta debido a que por la escasez de lluvias se dañaron menos los caminos y brechas y requirieron menos servicios de mantenimiento.

COMPONENTE 2 -> Se han realizado las gestiones necesarias para la obtención de recursos de los programas de apoyo a productores. **BUENO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 89.6%. Aunque se recibieron la mitad de peces para la repoblación de bordos y sólo pudo conseguirse 1 apoyo para la gente del campo, se expidieron más de el doble de credenciales agroalimentarias.

COMPONENTE 3 -> Se ha fomentado la formación de grupos de trabajo en las distintas actividades agrícolas y alimentarias; se han realizado expos y eventos para brindar apoyo a los productores. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 150%. Se realizaron los eventos programados y se conformaron el doble de los grupos de trabajo estimados.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los comprobantes de obra del programa "A toda máquina", de la SADER, mediante la

aprobación del CMDR; bitácoras y reportes de finiquito de cada obra realizada; constancias de registro en el programa de credenciales agroalimentarias implementado por la SADER en el Estado; oficios y constancias de apoyos otorgados, Actas de sesión y fotográfica de eventos.

### 1.11 Programa denominado "Ecología"

COMPONENTE 1 -> Se fomenta la educación ambiental. **EXCELENTE**

- Porcentaje de cumplimiento del 117.5% aunque no pudo realizarse la Feria Ambiental de la Industria Tequilera.

COMPONENTE 2 -> El plan de reforestación ha sido implementado para el año 2023. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 125%. Aunque CONAFOR suspendió la donación de árboles, el municipio, a través del Vivero Municipal, suplió y superó el requerimiento de especies para donar.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en evidencia fotográfica de los eventos realizados y las listas de inscripción a los talleres, además de las bitácoras de control interno del Vivero Municipal de las donaciones realizadas.

### 1.12 Programa denominado "Educación"

COMPONENTE 1 -> La infraestructura de escuelas públicas ha sido mejorada. **BUENO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 82% ya que no todas las obras fueron aprobadas, y de éstas, no todas pudieron ejecutarse por falta de recursos.

COMPONENTE 2 -> Se promueve el Civismo y se elaboran proyectos para aumentar el nivel educativo de los escolares del municipio. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 97.3%. Sólo 1 de los 12 proyectos educativos programados no pudo elaborarse.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en el registro de obras de infraestructura educativa incluidas en el Programa de obra de la

Dirección de Obras Pública, los reportes de finiquito de cada obra realizada; actas del Concejo; bitácoras de revisiones y evidencia fotográfica de los eventos y actos protocolarios realizados.

### **1.13 Programa denominado "Gestión y Planeación"**

COMPONENTE 1 -> El Gobierno Municipal ha planeado, monitoreado y evaluado su desempeño. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 92%. No se logró el 100 debido a las dependencias que entregan a destiempo sus reportes de desempeño y esto impide el monitoreo puntual de las mismas.

COMPONENTE 2 -> El Informe de actividades 2022-2023 ha sido elaborado. **EXCELENTE**

- Con un cumplimiento del 117%, el indicador de este componente refleja que la Dirección colaboró en tareas adicionales para la presentación del mismo.

COMPONENTE 3 -> El trabajo colaborativo con otras Direcciones, las capacitaciones y representaciones han sido realizadas. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 121%, ya que se asistió a más capacitaciones y se colaboró con más dependencias de lo programado.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los archivos internos de la Dirección, Informes en poder de Hacienda Municipal para ser entregados a la ASEJ, Formatos MIR elaborados, material impreso del Informe de Gobierno y presentación audiovisual; Oficios de requerimiento, reportes de trabajos realizados, agenda; Acreditaciones de participación en cursos y conferencias virtuales y presenciales, etc.

### **1.14 Programa denominado "Hacienda Municipal"**

COMPONENTE 1 -> Control, Registros financieros y entrega de cuenta pública realizados. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 100% que refleja un manejo eficiente y puntual de las finanzas municipales.

COMPONENTE 2 -> El gobierno municipal ha adquirido los bienes y materiales que necesita, al mejor precio y de la mejor calidad. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 129% al incrementarse el número de sesiones programadas del Comité de Adquisiciones y el número de eventos atendidos con insumos y/o mobiliario.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los registros Internos, informes de auditorías y registros contables del programa.

#### **1.15 Programa denominado "Mercados Municipales"**

COMPONENTE 1 -> El mercado municipal se mantienen en óptimas condiciones de operatividad, limpieza y seguridad. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 275%, porque aunque se realizaron todas las revisiones programadas, hubo gestiones y recursos disponibles para hacer muchas más de las mejoras de infraestructura programadas.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los recibos de la empresa fumigadora, bitácoras de revisiones, evidencia fotográfica y oficios enviados a Obras Públicas.

#### **1.16 Programa denominado "Obras Públicas"**

COMPONENTE 1 -> Se ha rehabilitado la infraestructura básica del municipio con recurso propio (drenajes y reparación de vialidades). **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades de este componente reportan cumplimiento del 268%, con amplios excedentes en su cumplimiento: el bacheo y las pavimentaciones fueron privilegiadas con la asignación de recursos propios.

COMPONENTE 2 -> El personal técnico de la Dirección recibe la capacitación pertinente. **REPROBABLE**

- 0%: Falta de recursos para contratar capacitadores profesionales.

COMPONENTE 3 -> La estrategia (resultante del registro y consolidación de las propuestas ciudadanas recabadas) para la implementación del Plan de Desarrollo Urbano, ha sido aprobada por el Cabildo Municipal. **REPROBABLE**

- 0%. No fue posible presentar la iniciativa para la aprobación del Plan de Desarrollo Urbano debido a desacuerdos e incumplimientos por parte de la empresa contratada para elaborarlo.

COMPONENTE 4 -> El municipio ha recibido la aportación Federal del ramo 33 con la finalidad de aplicarla en las Zonas de Atención Prioritaria y Pobreza Extrema apegados a los lineamientos del FAIS. **EXCELENTE**

- Los recursos recibidos del Ramo 33 alcanzaron para realizar el 7 veces más de las obras programadas.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los acuses de recibo de oficios, proyectos ejecutivos, bitácoras de obra, presupuestos, reportes trimestrales; recibos de pago hechos en tesorería, generadores de obra, comprobantes de trámites realizados y/o autorizados; actas de cabildo certificadas, expedientes completos; evidencia fotográfica, archivos de proyectos elaborados y presupuestos impresos sellados y firmados.

#### **1.17 Programa denominado "Recursos Humanos y Vehículos del Ayuntamiento"**

COMPONENTE 1 -> Se atienden las solicitudes y peticiones de los empleados del ayuntamiento y la ciudadanía en general, así como las necesidades de las dependencias. **EXCELENTE**

- Las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 138% gracias a la eficiente atención a los empleados del Ayuntamiento y la ciudadanía en general. Además, se recibieron más solicitudes y se realizaron más revisiones de las programadas.

COMPONENTE 2 -> Los empleados del Ayuntamiento reciben las capacitaciones pertinentes. **ACEPTABLE**

- El promedio de actividades realizadas en este componente reporta un cumplimiento del 52.5% debido a la falta de recursos humanos y económicos para impartir las capacitaciones programadas.

COMPONENTE 3 -> Se ha optimizado el aprovechamiento de los camiones escolares y vehículos de esta dependencia. **BUENO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 108.5%. Más de las solicitudes de apoyo en transporte escolar programadas fueron atendidas; y las de viajes de servidores públicos se redujeron un poco ya sea por improcedencia, porque algunas reuniones externas siguen

realizándose virtualmente o porque el parque vehicular en ocasiones es insuficiente.

- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en la relación de la captura de los oficios y/o solicitudes recibidas, bitácoras de actividad diaria; expedientes actualizados; relación de servicios prestados por cada unidad de transporte y el registro de estudiantes que reciben apoyo de transporte.

### 1.18 Programa denominado “Padrón, Licencias y Patrimonio Municipal”

COMPONENTE 1 -> Se fortalecen las actividades de inspección y vigilancia. **EXCELENTE**

- Las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 162.7%. A pesar de que se siguen reforzando la vigilancia, el cumplimiento de las restricciones y la aplicación de sanciones al comercio, se aplicaron el doble de multas esperadas. La eficiencia recaudatoria por uso de piso fue más del doble de la programada.

COMPONENTE 2 -> Se mantiene el control sobre los bienes muebles e inmuebles del patrimonio municipal. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 100%.

COMPONENTE 3 -> Se han atendido los requerimientos de los comerciantes y se ha realizado el registro y control del comercio formal e informal. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 126.5%. La expedición de licencias por medio de Visor Urbano superó lo esperado.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los registros de inventarios por Área, registro de inventario general actualizado; recibos oficiales de pago de uso de piso; informes de recaudación presentados; expedientes y copia de comprobantes de pago de licencias; padrones de comerciantes y tianguistas actualizados y bitácoras de revisiones realizadas.

### 1.19 Programa denominado “Prevención de Accidentes”

COMPONENTE 1 -> Se han realizado operativos preventivos de concientización ciudadana.

**ACEPTABLE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente

reportan un desempeño del 68.5%. Se realizaron los operativos que los recursos disponibles permitieron, ya que por varios meses no se dispuso de un vehículo confiable para realizarlos.

COMPONENTE 2 -> Se han realizado inspecciones a instalaciones y espacios públicos con gran afluencia de ciudadanos. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 114.5%.

COMPONENTE 3 -> Presencia del Departamento en las actividades municipales y ciudadanas que lo requieren. **BUENO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 75.5%. Una feria se canceló, y otras no se pudo asistir por no disponer de vehículo para la dependencia.

COMPONENTE 4 -> Presencia del Departamento en los compromisos regionales. **REPROBABLE**

- 0%. Falta de coordinación con Seguridad Pública para que brindara el apoyo para participar.

COMPONENTE 5 -> El Consejo Municipal de prevención de accidentes cumple sus funciones. **REPROBABLE**

- Este año no pudo conformarse el Concejo Municipal, por lo tanto, no hubo reuniones
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en las bitácoras y reportes de los operativos realizados; reportes de revisiones y evidencia fotográfica de los eventos en los que hubo presencia de los elementos.

### **1.20 Programa denominado "Promoción y Desarrollo Económico"**

COMPONENTE 1 -> Los programas de Financiamiento del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, benefician de forma directa y/o indirecta a los emprendedores o Mypimes arandenses, para el fomento, crecimiento, capacitación y desarrollo de sus negocios. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 97.6%. La estimación de los ciudadanos interesados en las capacitaciones FOJAL estuvo un poco arriba de la demanda y sólo 1 de las campañas de difusión de sus productos no se realizó

COMPONENTE 2 -> Los ciudadanos arandenses tienen alcance y se benefician de las convocatorias de los programas que tienen como objetivo apoyar a sus MiPymes en cualquier vertiente, provenientes de nivel Estatal y Federal. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 205.5%.

COMPONENTES 3 -> Los ciudadanos reciben capacitaciones, talleres y conferencias continuas para su crecimiento emprendedor y empresarial, en diversas materias que tienen enfoque en sus negocios; así mismo, participan en eventos de exposición de proyectos y venta en exhibiciones. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 170%.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en las fichas de inscripción a los programas; reglas de operación de los programas; folios de trámite de cada participante; documentación oficial de trámites ante FOJAL; evidencia fotográfica de los eventos de exposición, certificados y/o diplomas de las capacitaciones impartidas.

#### 1.21 Programa denominado "Protección Civil y Bomberos"

COMPONENTE 1 -> Las labores propias de la UMPCB han sido realizadas eficiente y puntualmente. **BUENO**

- La actividad realizada para el cumplimiento de este componente reporta un desempeño del 84%. Estimación superior a la demanda, porque se ha dado atención a todos los servicios requeridos.

COMPONENTE 2 -> La UMPCB dispone del equipamiento necesario para cumplir sus funciones y participa activamente en el Grupo Regional de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas disponiendo de los recursos que han sido aprobados para ello por el Cabildo.

#### **REPROBABLE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 12.5%. Las gestiones para operar el GROREC han sido realizadas; se han presentado ya los proyectos y presupuestos ante Cabildo, han sido aprobados, pero no ha habido recursos económicos que lleguen a la Unidad. Sólo se pudieron adquirir la mitad de los uniformes requeridos.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en las actas y oficios presentados ante el Cabildo y el Comité de adquisiciones; bitácora de documentos de revisión, bitácora de documentos de vistos buenos; bitácora de servicios realizados.

### 1.22 Programa denominado "Regidores"

COMPONENTE 1 -> Las Iniciativas y/o Dictámenes que presentan los Regidores en Sesiones han sido elaboradas. **EXCELENTE**

- El indicador del componente reporta un cumplimiento del 133%. Se presentaron más iniciativas y dictámenes de los esperados.

COMPONENTE 2 -> Se ha brindado el apoyo requerido para las Sesiones de Comisión que se han realizado. **EXCELENTE**

- El indicador del componente reporta un cumplimiento del 158%. Se realizaron más sesiones de comisiones de las programadas.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en las actas de iniciativas y dictámenes y en el registro de las Sesiones de Comisión realizadas.

### 1.23 Programa denominado "Registro Civil"

COMPONENTE 1 -> Las funciones del Registro Civil han sido realizadas satisfactoriamente. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 105%, en donde la demanda de varios trámites fue ligeramente superior a lo programado.

COMPONENTE 2 -> Se han realizado las Campañas referentes a los servicios propios de la oficina. **DEFICIENTE**

- 37.8%. Las campañas de matrimonios colectivos, registros extemporáneos y paternidad dejaron de implementarse como tales, porque las dos últimas están disponibles ya como trámites permanentes.

COMPONENTE 3 -> Se mantiene contacto con las Delegaciones para atender sus necesidades. **ACEPTABLE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 62%. Las visitas a las Delegaciones se suspendieron, pero éstas siguen recibiendo todo el apoyo del Registro Civil en la cabecera municipal.

COMPONENTE 4 -> Se cumple con los requisitos exigidos por la Dirección General del Registro Civil. **ÓPTIMO**

- El 100% de los reportes fueron entregados en tiempo y forma a la Dirección General del Registro Civil del Estado.

000141

- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en el Reporte mensual de actividades y el acuse de recibo del reporte en la Dirección General del Registro Civil.

#### **1.24 Programa denominado “Regularización y Titulación de Predios Urbanos”**

COMPONENTE 1 -> Se han regularizado asentamientos humanos irregulares. **DEFICIENTE**

- 33%. De los 3 fraccionamientos programados, se obtuvo la declaratoria de uno; los otros dos están todavía en trámite.

COMPONENTE 2 -> Se han expedido títulos de propiedad a los ciudadanos para dar certeza legal a su patrimonio. **ÓPTIMO**

- 91%. Estimación superior a lo demandado.

COMPONENTE 3 -> Recuperar los espacios públicos que el H. Ayuntamiento tiene en posesión y de los cuales no cuenta con título de propiedad. **EXCELENTE**

- 187%. Se recuperaron 26 espacios más que los programados.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los registros de títulos de propiedad expedidos.

#### **1.25 Programa denominado “Relaciones Exteriores”**

COMPONENTE 1 -> Todo el personal de la oficina cuenta con la rúbrica autorizada por la S.R.E. **ÓPTIMO**

- 91%. Se han estimaron más rúbricas de personal de las necesarias.

COMPONENTE 2 -> Se ha efectuado la expedición de pasaportes. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 113.5%.

COMPONENTE 3 -> Brindamos protección integral a usuarios y connacionales. **ÓPTIMO**

- El indicador reporta un cumplimiento del 100%, que corresponde al total de solicitudes recibidas.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los formatos OP5 Y OP7 en el que se palpa la rúbrica del personal; solicitudes recibidas en formato OP5 U OP7; listado de pasaportes entregados firmado de recibido por el usuario

000142

y solicitudes presentadas por medio de esta oficina en la Delegación Jalisco.

### **1.26 Programa denominado "Secretaría General"**

COMPONENTE 1 -> La Secretaría ha cumplido sus funciones para las sesiones de Cabildo.  
**EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 102%. Hubo más sesiones de las programadas.

COMPONENTE 2 -> Se brinda atención expedita y eficiente a la Ciudadanía. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 109.7%.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los expedientes de sesiones elaborados, Actas de cabildo, Transmisión de video Facebook; copias para archivo de trámites realizados; edictos en resguardo; bitácora de archivos recibidos; bitácora de cartillas elaboradas y el equipo escáner funcionando en la oficina.

### **1.27 Programa denominado "Secretaría Particular"**

COMPONENTE 1 -> Los ciudadanos han sido atendidos en la oficina de la Presidente Municipal. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 98.5%. Todas las solicitudes ciudadanas que requirieron la atención de las dependencias fueron canalizadas.

COMPONENTE 2 -> Se ha dado respuesta y/o seguimiento a los oficios que se reciben en esta dependencia. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 107%; la estimación fue inferior a los requerimientos.

COMPONENTE 3 -> Se agendan invitaciones a eventos y reuniones. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 126.3%, resaltando el gran número de reuniones de la alcaldesa con representantes de instancias federales y estatales.

- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en el registro de los datos de los ciudadanos en la agenda personal de la Presidente, el registro

000143

digital de oficios recibidos y atendidos en la dependencia; documentos en físico separados por internos y externos; fotografías y video que muestran la asistencia de la Alcaldesa o sus representantes a eventos.

### 1.28 Programa denominado "Seguridad Pública y Tránsito Municipal"

COMPONENTE 1 -> Los elementos han sido Profesionalizados en su desempeño operativo. **EXCELENTE**

- Con un cumplimiento del 489%, se ha puesto especial atención en la profesionalización de los elementos, superando ampliamente lo programado.

COMPONENTE 2 -> Se atiende y previene la Violencia de Género. **REPROBABLE**

- Aunque todavía no se pudo poner en operación la *Estrategia ALE*, porque por falta de recursos el municipio no fue candidato, el número de atenciones brindadas a mujeres vulneradas a través del *Código Violeta (indicador descendente)*, sigue siendo superior al esperado en un 78%.

COMPONENTE 3 -> Se impulsa la Cultura Vial en el municipio. **BUENO**

- 70.5% En los primeros meses se aplazó la publicidad en espera de que se actualizara la Ley de Movilidad del Estado de Jalisco y luego faltó personal para distribuirla; Se inscribieron al programa VES 2 escuelas menos de las esperadas.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en: Fatigas realizadas por el departamento de telecomunicaciones; carpetas de investigación; fatiga e informe sobre resultado de operativos; acreditaciones otorgadas por las escuelas que capacitaron a los elementos.

### 1.29 Programa denominado "Servicios Médicos Municipales"

COMPONENTE 1 -> Las consultas médicas y los procedimientos quirúrgicos y gineco-obstétricos se han incrementado. **EXCELENTE**

En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 115%, aunque temporalmente se suspendió la atención gineco-obstétrica a la espera de dar cumplimiento a recomendaciones de COFEPRIS

- COMPONENTE 2 -> El personal médico y de enfermería se capacita de manera constante. **EXCELENTE**
  - En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente

reportan un desempeño del 133.5%.

COMPONENTE 3 -> El equipamiento del Hospital Sagrado Corazón de Jesús ha sido optimizado e incrementado. **REPROBABLE**

- 25%. Por falta de recursos sólo pudo adquirirse 1 de los 4 equipos programados.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en el presupuesto anual y los oficios enviados para la obtención de recursos financieros; reporte diario de pacientes atendidos en bitácora de trabajo; facturas del equipamiento adquirido y constancias otorgadas a los médicos capacitados.

### 1.30 Programa denominado "Servicios Públicos Municipales"

COMPONENTE 1 -> Se atienden los requerimientos de Alumbrado Público en todo el municipio. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 124%. La demanda superó las estimaciones, pero pudo ser atendida satisfactoriamente.

COMPONENTE 2 -> Se ha dado mantenimiento a las áreas de parques y jardines públicos. **EXCELENTE**

- La actividad realizada para el cumplimiento de este componente reporta un desempeño del 102%. Los requerimientos superaron las estimaciones, pero pudieron ser atendidos satisfactoriamente.

COMPONENTE 3 -> Se ha realizado el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en todo el municipio y el aseo de las zonas y calles. **EXCELENTE**

- La actividad realizada para el cumplimiento de este componente reporta un desempeño del 104%.

COMPONENTE 4 -> La Dirección de Servicios Municipales ha colaborado con las demás dependencias del Ayuntamiento. **BUENO**

- La actividad realizada para el cumplimiento de este componente reporta un desempeño del 85%. Estimación superior a la demanda.

COMPONENTE 5 -> Se ha brindado el servicio de Inhumación, Exhumación y visita al cementerio todos los días del año. **EXCELENTE**

- El indicador reporta un desempeño del 106%. La estimación fue inferior a la demanda de estos servicios.

000145

- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en la Bitácora interna de servicio diario por cuadrilla; permisos y acuses de oficios recibidos y la evidencia fotográfica, y en la bitácora diaria de servicios en el cementerio municipal.

### 1.31 Programa denominado "Sindicatura"

COMPONENTE 1 -> El Centro de Mediación IJA se encuentra en operación. **REPROBABLE**

En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 34.6%. La acreditación para el Centro de mediación está en trámite. Ya se realizaron todas las gestiones y requisitos exigidos; el personal ya está capacitado, pero lo siguiente ya no depende del municipio. Por falta de recursos no se pudo adquirir el equipamiento programado; y de las mediaciones presentadas, se atendieron más de las estimadas, el 104%.

COMPONENTE 2 -> Los Reglamentos municipales están disponibles en una Biblioteca Virtual.

#### **EXCELENTE**

- 139.5%. Pudieron digitalizarse más archivos de los programados.

COMPONENTE 3 -> Se emiten títulos de regularización bajo los lineamientos legales, en coordinación con el área jurídica (Sindicatura). **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 90.5%
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en los mismos reglamentos digitalizados y vigentes; los contratos o convenios suscritos y los oficios, contestaciones e informes de los juicios en activo; oficios y comprobantes de gestiones realizadas; bitácora de asesorías brindadas y comprobantes de emisión de títulos.

### 1.32 Programa denominado "Sistemas"

COMPONENTE 1 -> La Jefatura de Sistemas ha cumplido con las labores que le son propias.

#### **ÓPTIMO**

- Los trabajos realizados para dar cumplimiento a las actividades de este componente reportan un desempeño del 100%.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en formatos de asesorías impartidas, evidencia fotográfica y memorias técnicas de

000146

instalación; oficios, justificación y presupuestos enviados y recibidos por tesorería municipal; formatos de servicios sellados por el encargado de la dependencia, capturas de pantalla o fotografías.

### 1.33 Programa denominado "Taller Municipal"

COMPONENTE 1 -> Las necesidades de los habitantes del municipio, en lo referente a reparaciones de caminos y calles, han sido atendidas. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 111%, reiterando con ello el compromiso e interés del gobierno municipal en atender las necesidades prioritarias de la infraestructura municipal.

COMPONENTE 2 -> El parque vehicular del Ayuntamiento se mantiene en óptimas condiciones de uso. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 112.3%.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en la bitácora diaria de servicios realizados con evidencia fotográfica; bitácora diaria de mantenimientos aplicados respaldada con firma del usuario y el reporte de control de vales.

### 1.34 Programa denominado "Transparencia"

COMPONENTE 1 -> Se ha mejorado la calificación municipal en cuestión de Transparencia y Acceso a la información pública ante el ITEI. **EXCELENTE**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 107.2%. Es evidente el interés del municipio en cuanto a su compromiso con la Transparencia de sus acciones; únicamente la capacitación al personal no se impartió porque los capacitadores del ITEI no dieron agenda para ello al municipio.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en la información subida y comprobable en la Página Oficial del Ayuntamiento y en la Plataforma, y en las copias de oficios de respuesta a solicitudes de información.

### 1.35 Programa denominado "Turismo"

000147

COMPONENTE 1 -> En coordinación con SECTURJAL, la Dirección de Turismo ha implementado proyectos y se ha difundido la información turística del municipio y los nuevos productos y servicios turísticos. **ÓPTIMO**

- En promedio, las actividades realizadas para el cumplimiento de este componente reportan un desempeño del 97.3%. Por falta de presupuesto, algunos eventos programados no pudieron realizarse.

COMPONENTE 2 -> Difusión turística. **EXCELENTE**

- Se reporta un cumplimiento del 112.5%.
- ❖ La evidencia documental que permite constatar el avance reportado se encuentra en las minutas de las reuniones realizadas, oficios de gestión de programas; copia de convocatorias y bitácoras de asesorías prestadas; copias de facturas de gastos y evidencia fotográfica de los eventos realizados.

## 1. RESULTADOS OBTENIDOS EN CONCORDANCIA CON LOS INDICADORES DE DESARROLLO COMPROMETIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA (PMDG), ARANDAS 2021-2024

En el PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA, ARANDAS 2021-2024:

- **EJE 1: SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO** -> Gobernabilidad, Seguridad Ciudadana, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Protección Civil, Prevención Social de las Violencias y la Delincuencia. Transversales: Derechos Humanos, Cultura de Paz, Mujeres libres de Violencia y Personas desaparecidas.
- **EJE 2: DESARROLLO SOCIAL** -> Pobreza y Desigualdad, Educación, Protección a la Salud, Grupos Prioritarios, Cultura, Deporte y Activación Física. Transversales: Igualdad de Género. Especiales: Desarrollo Integral de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- **EJE 3: DESARROLLO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO** -> Desarrollo Rural, Industria, Comercio y Servicios, Energía, Turismo, Competencias y Capacidades del Capital Humano, Innovación, Ciencia y Tecnología, Financiamiento para el Desarrollo.
- **EJE 4: DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TERRITORIO** -> Gestión Integral del Agua, Infraestructura para el Desarrollo, Desarrollo Integral de la Movilidad, Protección y Gestión Ambiental. Transversales: Cambio Climático. Especiales: Recuperación Integral del Río Santiago.
- **EJE 5: GOBIERNO EFECTIVO E INTEGRIDAD PÚBLICA** -> Hacienda Pública, Administración

Pública, Acceso a la Información, Transparencia y Protección de datos Personales.

Transversales: Gobernanza para el Desarrollo, Corrupción e Impunidad.

Los Programas que han contribuido al cumplimiento de los Objetivos establecidos en el PMDG son:

- Programa 1.1 con los Objetivos EJE 5
- Programa 1.2 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.3 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.4 con los Objetivos EJE 2
- Programa 1.5 con los Objetivos de los EJES 1, 2, 3, 4 y 5
- Programa 1.6 con los Objetivos de los EJES 1, 2, 3, 4 y 5
- Programa 1.7 con los Objetivos de los EJES 1, 2, 3, 4 y 5
- Programa 1.8 con los Objetivos EJE 2
- Programa 1.9 con los Objetivos de los EJES 1, 2, 3 y 5
- Programa 1.10 con los Objetivos de los EJES 3 y 4
- Programa 1.11 con los Objetivos del EJE 4
- Programa 1.12 con los Objetivos del EJE 2
- Programa 1.13 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.14 con los objetivos del EJE 5
- Programa 1.15 con los Objetivos del EJE 3
- Programa 1.16 con los Objetivos de los EJES 3 y 4
- Programa 1.17 con los Objetivos de los EJES 3 y 5
- Programa 1.18 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.19 con los Objetivos del EJE 1

000149

- Programa 1.20 con los Objetivos del EJE 3
- Programa 1.21 con los Objetivos del EJE 1
- Programa 1.22 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.23 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.24 con los Objetivos del EJE 1
- Programa 1.25 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.26 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.27 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.28 con los Objetivos de los EJES 2 y 5
- Programa 1.29 con los Objetivos del EJE 2
- Programa 1.30 con los Objetivos de los EJES 2, 3 y 4
- Programa 1.31 con los Objetivos de los EJES 1 y 5
- Programa 1.32 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.33 con los Objetivos de los EJES 4 y 5
- Programa 1.34 con los Objetivos del EJE 5
- Programa 1.35 con los Objetivos del EJE 4

---

### 3. METODOLOGÍA PARA RECABAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN DE PROGRAMAS CON MIR

En apego al artículo 36, numeral 1, fracción II, de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Jalisco y sus Municipios, que establece que el Informe Anual de Desempeño en la Gestión debe contener las metodologías utilizadas para evaluar, recabar y analizar información con criterios explícitos de interpretación de resultados, a continuación, se describe el proceso metodológico utilizado en la Administración Municipal de Arandas, Jalisco.

000150

Cabe recordar que en la MIR 2023, para cada indicador se describen: Nombre, Definición, Dimensión, Tipo, Método de cálculo, Frecuencia de medición y puntos de corte para la semaforización, Meta, Medios de verificación, Supuestos, Línea Base y Tendencia.

#### METODOLOGÍA UTILIZADA

- I. **ACOPIO DE INFORMACIÓN:** Se lleva a cabo mediante la solicitud mensual de la misma, consolidada y presentada en un formato digital previamente diseñado, a los Directores o responsables de cada una de las áreas del Ayuntamiento.
- II. **CÁLCULO DE INDICADORES:** Se realiza mediante una herramienta informática que permite ejecutar la fase de cálculo de los indicadores.
- III. **MONITOREO:** Con los resultados del cálculo, se inicia el monitoreo al compararlos con las metas establecidas y los puntos de corte definidos para cada indicador.
- IV. **EVALUACIÓN:** El desempeño se mide mediante el sistema de semaforización establecido para determinar el porcentaje de cumplimiento en cada OBJETIVO/COMPONENTE.
- V. **RESULTADO DEL EJERCICIO 2023:** Asignando valor máximo 6, mínimo 1:

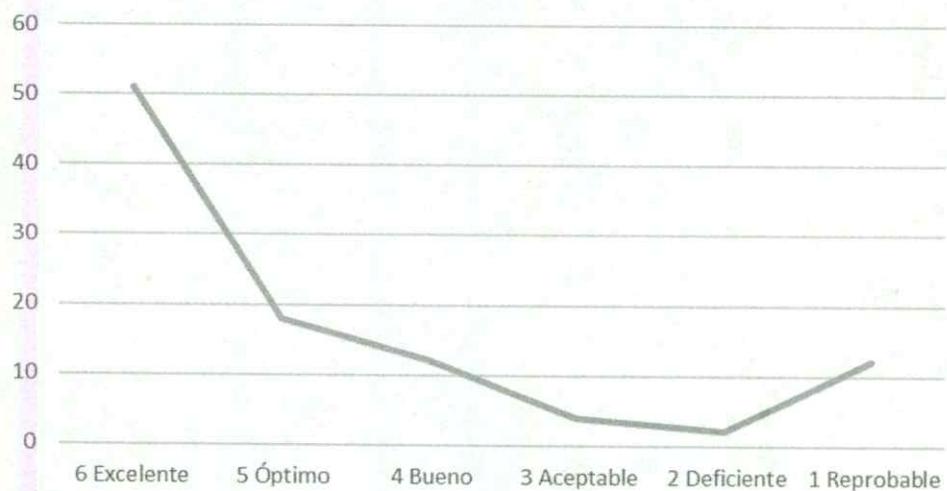
COLOR	CALIFICACIÓN		VALOR ASIGNADO	OBTENIDOS 2023	VALOR TOTAL
Marino	Excelente	Más del 100%	6	51	306
Azul	Óptimo	90 a 100%	5	18	90
Verde	Bueno	70 a 89%	4	12	48
Amarillo	Aceptable	50 a 69%	3	4	12
Naranja	Deficiente	30 a 49%	2	2	4
Rojo	Reprobable	0 a 29%	1	12	12
<b>TOTALES:</b>				<b>99</b>	<b>472</b>

000151

De los 99 OBJETIVOS se obtuvieron 472 puntos de 594 posibles.

Como resultado final, el ejercicio 2023 tiene un resultado de 4.76, es decir, **ENTRE BUENO Y CASI ÓPTIMO:**

RESULTADO 2023: 4.76



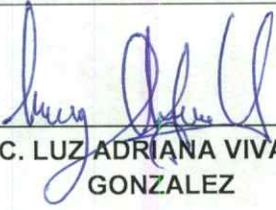
VI. REPORTES: Los resultados se reportan mensualmente a la Unidad de Transparencia Municipal y trimestralmente a la Presidente Municipal y a la Secretaría de la Hacienda Pública. Se publican en la página web del Ayuntamiento [www.arandas.gob.mx](http://www.arandas.gob.mx) <<http://www.arandas.gob.mx>> y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Toda la información está disponible en la Dirección de Planeación Estratégica para consulta o utilización interna de las Dependencias del Ayuntamiento.

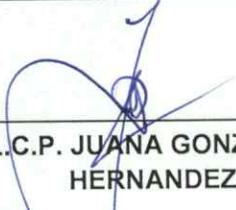
000152

## REFERENCIAS DOCUMENTALES

- Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) 2023.
- Reportes de Avance de Indicadores 2023.
- Reportes mensuales de Cumplimiento de Metas 2023, publicados en el apartado de Transparencia de la página del Ayuntamiento <<http://www.arandas.gob.mx>>
- Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza, Arandas 2021-2024, publicado en el Órgano Informativo Municipal: Año 1 - Número 4 - 27 de mayo 2022, y en la página oficial <<http://www.arandas.gob.mx>>

  
LIC. LUZ ADRIANA VIVANCO  
GONZALEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

  
L.C.P. JUANA GONZALEZ  
HERNANDEZ

ENCARGADA DE LA HACIENDA  
PÚBLICA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
**MUNICIPAL**  
GOBIERNO MUNICIPAL | Arandas



A S E J 2 0 2 3 - 1 7 - 1 9 - 0 4 - 2 0 2 4 - 1



HACIENDA  
**PÚBLICA**  
GOBIERNO MUNICIPAL | Arandas



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

000153